

Белорусская республиканская общественная организация
«Объединенный путь»

Серия «Это должен знать каждый»

НОТАРИАТ И НОТАРИАЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

М о з ы р ь
ООО ИД «Белый Ветер»
2 0 0 3

УДК 342.56
ББК 67.99(2)116
Н85

Серия основана в 2003 году

С о с т а в и т е л ь **Т. А. Крупенченко**

Нотариат и нотариальная деятельность в Республике Беларусь / Сост.
Н85 Т. А. Крупенченко. — Мозырь: ООО ИД «Белый Ветер», 2003. — 14 [2] с. —
(Серия «Это должен знать каждый».)

ISBN 985-447-576-X.

Данное издание содержит сведения о нотариате и нотариальной деятельности в Республике Беларусь.

Приведенная здесь информация рассчитана как на юристов, так и на широкий круг читателей, неискушенных в тонкостях юриспруденции. Брошюра позволит повысить профессиональный и образовательный уровень.

УДК 342.56
ББК 67.99(2)116

Издание поддержано Программой Европейской Комиссии TACIS

Справочное издание

Серия «Это должен знать каждый»

**НОТАРИАТ И НОТАРИАЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

С о с т а в и т е л ь

Крупенченко Татьяна Александровна

Редактор *О. М. Дулебо*
Технический редактор *О. М. Дулебо*
Корректор *Ж. А. Бобр*
Художник *Е. Н. Рогова*

Распространяется **БЕСПЛАТНО**

Сдано в набор 16.10.2003. Подписано в печать !!!!!.2003. Формат 60x84/16. Бумага офсетная № 1. Гарнитура «Таймс». Печать трафаретная. Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 0,9.

Тираж 300 экз. Заказ !!!!!.

ООО ИД «Белый Ветер». Лицензия ЛВ № 20 от 30.07.2002. 247760, г. Мозырь, ул. Советская, 198.

Отпечатано в ООО ИД «Белый Ветер». Лицензия ЛП № 329 от 04.01.99. 247760, г. Мозырь, ул. Советская, 198. Тел./факс (02351) 2-51-03, 2-51-22. E-mail: office_ww@tut.by

ISBN 985-447-576-X

© БРОО «Объединенный путь», 2003

ПРЕДИСЛОВИЕ

Центр развития общественных объединений Белорусская республиканская общественная организация «Объединенный путь» предлагает брошюру «Нотариат и нотариальная деятельность в Республике Беларусь».

В данной брошюре рассматриваются вопросы, касающиеся деятельности нотариусов и лиц, наделенных полномочиями по совершению нотариальных действий; перечисляются права, обязанности и ответственность нотариусов, уполномоченных должностных лиц при осуществлении нотариальной деятельности; приводятся основные правила совершения нотариальных действий; указываются примеры ставок государственной пошлины на наиболее распространенные виды нотариальных действий; раскрывается процедура осуществления нотариального действия; излагается порядок обжалования действий нотариуса в суд и органы юстиции; содержатся сведения о возможности отложения нотариального действия и отказе в его совершении. В брошюре более подробно говорится о трех нотариальных действиях: удостоверение доверенностей, удостоверение завещаний и свидетельствование подлинности подписи. Также в издании дана контактная информация о государственных нотариальных конторах города Минска и приведены примеры некоторых документов (завещание, написанное лично завещателем и подписанное им в присутствии свидетеля); доверенность на получение пенсии.

НОТАРИАТ И НОТАРИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оформление наследства, удостоверение подписей на учредительных документах, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, принятие документов на хранение, оформление документов по приватизации жилья, удостоверение завещаний и доверенностей — это только самый поверхностный перечень действий, которые приходится совершать, пользуясь услугами нотариусов. Поэтому для деятельности как юридических, так и физических лиц необходимо располагать информацией о видах правовых действий, которые требуют обязательного нотариального заверения, знать, с какими вопросами нужно обращаться к нотариусу, иметь представление о системе нотариата в Беларуси.

Нотариат в Республике Беларусь — это система, включающая государственные органы и должностные лица, которые обеспечивают защиту государственных интересов, прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем осуществления нотариальной деятельности.

Нотариальная деятельность в Республике Беларусь основывается на принципах:

— законности. Нотариусы, уполномоченные должностные лица при осуществлении нотариальной деятельности руководствуются актами законодательства. В случае нарушения законодательства они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и иной ответственности;

— беспристрастности. Нотариальная деятельность осуществляется на равных условиях для всех лиц, независимо от пола, расы, национальности, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

— независимости. В своей деятельности нотариусы, уполномоченные должностные лица подчиняются только требованиям законодательства. Противоправное

воздействие на нотариусов, уполномоченных должностных лиц при исполнении возложенных на них обязанностей не допускается;

— тайны нотариального действия. Нотариусы, уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать тайну нотариального действия. Сведения (документы) по совершенному нотариальному действию выдаются только: 1) лицам от имени, на имя либо по поручению которых было совершено это действие; 2) по требованию суда, органов дознания и предварительного следствия по имеющимся в их производстве уголовным или гражданским делам, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами. Правила о соблюдении тайны нотариального действия распространяются также на лицо, которому о совершенном нотариальном действии стало известно в связи с исполнением им служебных обязанностей. Лицо, виновное в разглашении тайны нотариального действия, несет ответственность, предусмотренную законодательством.

ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Всех лиц, наделенных в той или иной мере полномочиями по совершению нотариальных действий, можно разделить на четыре группы:

- 1) нотариусы;
- 2) должностные лица исполкомов Советов депутатов, на территории которых нет государственных нотариальных контор или частных нотариусов;
- 3) должностные лица консульских учреждений Республики Беларусь за рубежом;
- 4) должностные лица учреждений, специально указанных в законе.

При этом следует иметь в виду, что объем полномочий у лиц каждой из этих групп неодинаков. Самый широкий круг нотариальных действий вправе совершать нотариусы. Другие должностные лица обладают ограниченными полномочиями.

НОТАРИУСЫ

Для совершения нотариальных действий в районах, городах Министерством юстиции образуются государственные нотариальные конторы. Кроме этого действуют частные нотариусы. Частная нотариальная деятельность в порядке эксперимента была введена в нашей стране в нач. 90-х годов. В настоящее время она получила широкое распространение. Министерство юстиции ведет реестр государственных нотариальных контор и частных нотариусов. К их помощи могут прибегать лица, проживающие на территории, где есть нотариальные конторы. К примеру, лицо, проживающее на территории города Минска, может обратиться за помощью как в нотариальную контору, расположенную в районе по месту своего жительства, так и в нотариальную контору другого района, либо к частному нотариусу. Права, обязанности, компетенция государственных и частных нотариусов одинаковы. Действия, совершенные государственными нотариусами, приравниваются к нотариальным действиям частных нотариусов.

Нотариусы вправе выполнять следующие предусмотренные законом действия:

- удостоверять сделки (договоры, доверенности, завещания и др.);
- принимать меры к охране наследственного имущества;
- выдавать свидетельства о праве на наследство;
- выдавать свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- налагать и снимать запрет на отчуждение жилого дома;
- свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- свидетельствовать подлинность подписи на документах;
- свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой;

- удостоверять факт нахождения гражданина в живых;
- удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;
- удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- удостоверять время предъявления документов;
- передавать заявления граждан и юридических лиц другим гражданам и юридическим лицам;
- принимать в депозит денежные суммы и ценные бумаги;
- совершать исполнительные надписи и протесты векселей;
- принимать документы на хранение, а также совершать другие действия.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ

В населенных пунктах, где нет нотариальных контор, нотариальные действия могут совершаться должностными лицами исполкомов городских, поселковых, сельских, а иногда и районных Советов депутатов. Чаще всего этими лицами являются председатели, их заместители либо секретари исполкомов (конкретное должностное лицо в каждом конкретном исполкоме, которое уполномочено совершать нотариальные действия, устанавливается решением соответствующего исполкома).

Уполномоченные должностные лица исполкомов совершают следующие нотариальные действия:

- удостоверяют завещания и доверенности;
- принимают меры по охране наследства по поручению нотариуса;
- свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- свидетельствуют подлинность подписи на документах.

Однако должностные лица исполкомов имеют право оформлять документы, предназначенные для действия исключительно в пределах Республики Беларусь. В том случае, когда документы предназначены для действия за границей, они должны быть удостоверены у нотариуса.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Отдельную группу лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия, составляют должностные лица консульских учреждений, расположенных за границей (руководитель консульского учреждения, генеральный консул, консул, вице-консул, консульский агент). Лицо, находящееся за пределами Республики Беларусь и нуждающееся в услугах нотариуса, должно обратиться в Консульство Республики Беларусь в данной стране. Например, если гражданину Беларуси, который находится в командировке в Германии, необходимо засвидетельствовать верность копии документа, он должен обратиться в Консульство (Посольство) Республики Беларусь в Германии.

Уполномоченные должностные лица консульств совершают следующие нотариальные действия:

- принимают меры по охране наследственного имущества;
- выдают свидетельства о праве на наследство;
- свидетельствуют достоверность копий документов и выписок из них;
- свидетельствуют действительность подписи на документах;
- свидетельствуют время предъявления документов;
- принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;
- совершают исполнительные надписи;
- принимают на сохранность документы;
- обеспечивают доказательства.

ИНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

Законодательство допускает возможность совершения некоторых нотариальных действий иными должностными лицами.

Так, завещания дополнительно могут быть удостоверены:

- главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами больниц, госпиталей и других лечебных учреждений, а также начальниками госпиталей, директорами или главными врачами домов для престарелых и инвалидов;
- капитанами судов, ходящих под флагом Республики Беларусь;
- начальниками разведочных, арктических или других подобных экспедиций;
- начальниками мест лишения свободы;
- другими лицами.

Доверенности могут быть дополнительно удостоверены:

- начальником госпиталей, санаториев и других военно-лечебных учреждений, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;
- командиром (начальником) воинской части, соединения, учреждения или военно-учебного заведения в местностях, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия;
- начальником места лишения свободы;
- другими лицами.

Например, если гражданин, который находится в арктической экспедиции на острове Гренландия, решит составить завещание, заверить это завещание должен начальник экспедиции. Если завещание будет заверено двумя его друзьями, то оно будет признано недействительным, даже в том случае, если у гражданина не было иной возможности.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НОТАРИУСОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нотариусы, уполномоченные должностные лица имеют право истребовать от граждан и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариального действия; составлять проекты сделок, заявлений, иных документов, изготавливать копии документов и выписок из них; давать разъяснения и консультации по вопросам совершения нотариального действия; приостанавливать или откладывать совершение нотариального действия. Нотариусам, уполномоченным должностным лицам могут быть предоставлены законодательством и другие права.

Нотариусы, уполномоченные должностные лица обязаны оказывать гражданам и юридическим лицам, обратившимся за совершением нотариального действия, содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемого нотариального действия с тем, чтобы юридическая неосведомленность не нарушила бы их права и не могла бы быть использована им во вред.

Нотариус не может оказывать посреднические услуги при заключении договоров, заниматься иной деятельностью, в отношении которой для служащих государственного аппарата (государственных служащих) предусмотрены ограничения.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Нотариальные действия могут совершаться любым нотариусом, уполномоченным должностным лицом, за исключением случаев, когда в соответствии с актами

законодательства нотариальные действия должны быть совершены определенным нотариусом либо уполномоченным должностным лицом.

Нотариальные действия совершаются, как правило, в помещении, где находится рабочее место нотариуса, местного исполнительного и распорядительного органа, за исключением случаев, когда граждане, для которых эти действия совершаются, по уважительной причине (болезнь, инвалидность и т. п.) не могут туда явиться.

Нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых документов после уплаты государственной пошлины. При этом сделки об отчуждении недвижимого имущества по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты удостоверяются при представлении собственником этого имущества справки налогового органа по месту нахождения указанного имущества об отсутствии задолженности по уплате подоходного налога с физических лиц, земельного налога и налога на недвижимость.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА

В настоящее время законодательством Республики Беларусь установлены различные ставки государственной пошлины. Размер пошлины зависит от нотариальных действий, совершаемых государственными нотариусами государственных нотариальных контор, частными нотариусами и уполномоченными должностными лицами местных исполнительных и распорядительных органов. Государственные пошлины установлены Постановлением Совета Министров Республики Беларусь. Это означает, что как у государственных, так и у частных нотариусов будут одинаковые расценки, и никто из них не имеет право самостоятельно повышать их.

Пример ставок государственной пошлины на наиболее распространенные виды нотариальных действий:

Наименование действия, за которое взимается государственная пошлина	Ставка государственной пошлины
За удостоверение договоров отчуждения жилого дома, дачи, садового дома, гаража, других зданий и сооружений с земельным участком и без земельного участка, квартир, иных помещений, земельного участка: — близким родственникам (родителям, детям, супругам, родным братьям и сестрам, внукам, деду, бабушке), усыновителям и усыновленным; — другим гражданам	2 базовые величины 5 базовых величин
За удостоверение договоров отчуждения транспортных средств: — близким родственникам; — другим гражданам	2 базовые величины 5 базовых величин
За удостоверение учредительных договоров и договоров о совместной деятельности, в том числе соглашений (договоров) о внесении в них изменений и дополнений	8 базовых величин
За удостоверение завещаний	1 базовая величина
За свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой	2 базовые величины (за каждую страницу перевода)
За принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг	2 базовые величины
За свидетельствование верности копий документов	30 % базовой величины (за каждую страницу подлинного документа)

За удостоверение учредительных договоров и договоров о совместной деятельности, в том числе соглашений (договоров) о внесении в них изменений и дополнений	8 базовых величин
За удостоверение договоров отчуждения именных приватизационных чеков «Жилье», в том числе соглашений (договоров) о внесении в них изменений и дополнений: — близким родственникам (родителям, детям, супругам, родным братьям и сестрам, внукам, деду, бабушке), усыновителям и усыновленным; — другим гражданам	20 % базовой величины 1 базовая величина
За выдачу свидетельств о праве на наследство: — наследникам по закону 1-й очереди; наследникам по завещанию, в число которых входят внуки наследодателя и лица, которые при наследовании по закону считались бы наследниками 1-й очереди; — наследникам по закону 2-й очереди; наследникам по завещанию, в число которых входят племянники, племянницы наследодателя и лица, которые при наследовании по закону считались бы наследниками 2-й очереди; — наследникам по закону 3-й очереди; наследникам по завещанию, которые при наследовании по закону считались бы наследниками 3-й очереди; — наследникам по закону 4-й очереди; наследникам по завещанию, в число которых входят двоюродные братья и сестры наследодателя, и лица, которые при наследовании по закону считались бы наследниками 4-й очереди; — наследникам по закону последующих очередей; наследникам по завещанию, которые при наследовании по закону считались бы наследниками последующих очередей, а также лицам, не входящим в круг наследников по закону	1 базовая величина 2 базовые величины 3 базовые величины 4 базовые величины 5 базовых величин

При этом необходимо учесть, что за нотариальные действия, совершаемые вне помещения государственной нотариальной конторы или помещения, где находится рабочее место частного нотариуса, государственная пошлина взимается в двойном размере. Кроме этого должны быть оплачены фактически произведенные расходы, связанные с выездом для совершения этих действий.

В то же время за дачу правовых консультаций по совершению нотариальных действий, составление проектов сделок, заявлений, изготовление копий документов, выписка из них, оказание других правовых и технических услуг, связанных с совершением нотариальных действий, нотариус берет плату согласно тарифам, утверждаемым в установленном порядке Министерством юстиции по согласованию с Министерством экономики.

ПРОЦЕДУРА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

При совершении нотариального действия устанавливается личность обратившегося к нотариусу гражданина, его представителя или представителя юридического лица. При удостоверении сделок к нотариусу при себе необходимо иметь паспорт.

<p>При удостоверении сделок проверяется дееспособность граждан (гражданская правоспособность) и дееспособность юридических лиц, участвующих в сделках.</p>	<p>Ставка государственной пошлины</p>
<p>За удостоверение сделок в пользу супруга, детей, родителей, братьев и сестер, внуков, деда, бабки), усыновителям и усыновленным, — другим гражданам в качестве представителя.</p>	<p>базовая величина</p>

При удостоверении сделок и совершении иных нотариальных действий проверяется личность участников сделок и других лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Нотариус, уполномоченное должностное лицо может не требовать явки известных ему должностных лиц (представителей) юридических лиц, если у него имеются образцы подписей этих лиц, полученных при личном обращении, и подлинность их подписи не вызывает сомнения.

Сделка, удостоверяемая нотариально, заявление и другие документы должны быть подписаны гражданином, его представителем или представителем юридического лица в присутствии нотариуса, уполномоченного должностного лица. Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным уважительным причинам не может собственноручно расписаться, то по его поручению в его присутствии и в присутствии нотариуса, уполномоченного должностного лица сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин (за исключением лица, в пользу которого совершается данное нотариальное действие) с указанием причин, по которым документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

Для совершения нотариальных действий не принимаются документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также документы, выполненные с нарушением правил делопроизводства. Текст нотариально удостоверяемой сделки должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию сделки числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц приведены без сокращений с указанием адреса их места нахождения. Фамилия, имя и отчество гражданина, адрес его места жительства должны быть написаны полностью. Документ, состоящий из двух и более листов, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошитых листов заверяется подписью лица, совершившего нотариальное действие, и скрепляется печатью.

Для совершения нотариальных действий не принимаются также документы, которые не соответствуют требованиям законодательства либо содержат сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию граждан, а также деловую репутацию юридических лиц.

В Республике Беларусь нотариальное делопроизводство ведется на государственном языке. Если обратившийся за совершением нотариального действия гражданин не владеет языком, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформляемых документов должны быть переведены ему переводчиком, известным нотариусу либо уполномоченному должностному лицу, совершающему нотариальное действие.

Все нотариальные действия регистрируются в соответствующих реестрах. Запись в реестре является доказательством совершения нотариального действия.

ОТЛОЖЕНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ. ОТКАЗ В СОВЕРШЕНИИ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЙСТВИЯ

Совершение нотариального действия может быть отложено по решению нотариуса, уполномоченного должностного лица:

— на срок до 3 дней для выполнения большого объема работы, необходимой при совершении нотариального действия;

— на срок до одного месяца при необходимости истребования дополнительных сведений или документов от юридических лиц или направления документов на экспертизу, а также если в соответствии с законодательством нотариус обязан убедиться в отсутствии у заинтересованных лиц возражений против совершения этого действия.

Вместе с тем, нотариус вправе отказать лицу в совершении нотариального действия. Это происходит в случаях, если:

— совершение такого действия нарушает государственные интересы;

— действие подлежит совершению другим нотариусом, уполномоченным должностным лицом;

— с просьбой о совершении нотариального действия обратилось недееспособное лицо или представитель гражданина либо юридического лица, не имеющих необходимых полномочий;

— сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям и (или) предмету деятельности, указанным в его учредительных документах;

— сделка совершается организацией в качестве юридического лица или гражданином в качестве индивидуального предпринимателя без соответствующей государственной регистрации;

— совершение такого действия противоречит иным требованиям законодательства.

Нотариусы также не вправе совершать нотариальные действия:

— результаты которых представляют для них имущественный или иной личный интерес;

— на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих родственников (родителей, детей, внуков, деда, бабушки, родных братьев и сестер), а также на имя и от имени работников соответствующих государственной нотариальной конторы. Другими словами, если родственник нотариуса попросит его, к примеру, удостоверить доверенность на свое имя, он должен отказать ему и предложить обратиться к другому нотариусу. Соответственно, нотариус, работающий в одной нотариальной конторе, не в праве обратиться к другому нотариусу, своему сослуживцу, с просьбой, например, засвидетельствовать верность своей подписи на документе. Он должен воспользоваться услугами другого нотариуса, не работающего вместе с ним.

Нотариус, отказавший гражданину или юридическому лицу в совершении нотариального действия, по его просьбе должен в 3-дневный срок изложить в письменной форме причины отказа и разъяснить порядок его обжалования.

ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ НОТАРИУСА В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

Лицо, которое обратилось к нотариусу и считает неправильным совершенное нотариальное действие или неправомерным отказ в совершении нотариального действия, вправе подать жалобу в суд. Жалоба может также подаваться и на других лиц, наделенных нотариальными полномочиями (к примеру, на действия должностного лица исполкома). Например, при оформлении нотариусом наследственных прав в свидетельстве о праве на наследство не было указано лицо, имеющее право на обязательную долю в наследстве. Такое лицо вправе обратиться в суд в качестве лица, чьи интересы ущемлены в связи с совершением нотариального действия. Заинтересованное лицо, обращающееся в суд с жалобой на неправомерные действия и защищающее тем самым свои права, именуется в гражданском процессе заявителем.

Заявитель должен подать жалобу в суд в 10-дневный срок, исчисляемый со дня, когда ему стало известно о совершенном нотариальном действии или об отказе в совершении нотариального действия. Если заявитель по уважительной причине пропускает срок для обжалования нотариального действия, суд может этот срок восстановить и продолжить рассмотрение жалобы. Пропуск срока без уважительной причины является основанием для отказа в удовлетворении жалобы.

Жалоба подается в районный (городской) суд по месту нахождения соответствующих государственной нотариальной конторы (рабочего места нотариуса) или местного исполкома.

Жалобы на неправильное удостоверение завещаний или доверенностей, на отказ в их удостоверении должностными лицами, наделенными нотариальными полномочиями, подаются в суд по месту нахождения соответствующих больницы, другого стационарного лечебного учреждения, дома для престарелых и инвалидов, госпиталя, санатория, другого военно-лечебного учреждения, воинской части, соединения, учреждения, военно-учебного заведения, экспедиции, места лишения свободы, учреждения социальной защиты населения.

При подаче жалобы на неправильное совершение нотариальных действий либо на отказ от их совершения в районный (городской) суд заявитель обязан уплатить государственную пошлину в размере 10 базовых величин.

Заявитель должен представить в суд нотариальные документы, имеющие значение для рассмотрения дела. В случае отказа в совершении нотариального действия представляются документы, которые, по мнению заявителя, должны быть нотариально удостоверены или засвидетельствованы, а также постановление нотариуса или другого правомочного должностного лица об отказе в совершении нотариального

действия. Напомню, что нотариус по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, обязан не позднее чем в 3-дневный срок вынести постановление с изложением причин отказа и разъяснить порядок его обжалования.

Жалоба рассматривается судьей с участием заявителя, нотариуса или другого должностного лица, совершившего обжалуемое нотариальное действие или отказавшего в совершении нотариального действия. Однако неявка данных лиц не является препятствием для разрешения дела.

После разбирательства дела суд выносит решение. Суд может признать:

— действия, совершенные нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия, правильными и отклонить жалобу (в этом случае рассмотрение дела по жалобе заявителя прекращается);

— жалобу обоснованной и обязать нотариуса или другое должностное лицо, совершающее нотариальное действие, выполнить определенные действия (то есть нотариус или должностное лицо обязаны исполнить то действие, несовершенство которого и послужило причиной подачи заявителем жалобы в суд);

— жалобу обоснованной и обязать нотариуса или другое должностное лицо, совершающее нотариальное действие, внести исправления в совершенное нотариальное действие или устранить допущенные при его совершении нарушения;

— жалобу обоснованной и отменить совершенное нотариальное действие (в этом случае нотариальное действие будет считаться несовершенным).

ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ НОТАРИУСА В ОРГАНЫ ЮСТИЦИИ

В суд подаются жалобы на неправомерное совершение нотариальных действий либо на отказ в их совершении. Другие жалобы на действия нотариусов, которые не связаны с законностью совершения нотариальных действий или с отказом в их совершении, рассматриваются Министерством юстиции, управлениями юстиции местных исполнительных и распорядительных органов, другими уполномоченными государственными органами. В суд, например, нельзя подать жалобу на волокиту, низкую культуру обслуживания, нарушение сроков совершения нотариальных действий, несоблюдение установленных часов приема, плохую организацию работы и т. п. Такие жалобы рассматриваются отделом или управлением юстиции областного (Минского городского) исполкомов, либо самим министром юстиции Республики Беларусь, в систему которого входят нотариальные конторы. Должностные лица органов юстиции, уполномоченные на осуществление контроля, имеют право на ознакомление со сведениями и документами, касающимися исполнения нотариусами служебных обязанностей, совершенных нотариальных действий, расчетов с гражданами, а также с другими необходимыми документами.

ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТЕЙ

Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (представляемым) другому (представителю) для представительства перед третьими лицами, удостоверенное в предусмотренном законодательством порядке.

При обращении заинтересованного лица с просьбой об удостоверении доверенности должностное лицо обязано разъяснить ему права представляемого, а именно: 1) право указать в доверенности, что лицо, на имя которого она выдана, вправе передоверить предоставленные ему полномочия другому лицу; 2) право отменить доверенность.

Доверенность удостоверяется в одном экземпляре. В тексте доверенности должны

быть указаны место и дата ее удостоверения, фамилии, собственные имена, отчества и места жительства заинтересованного лица и его представителя, объем предоставляемых полномочий, в необходимых случаях — полное наименование и местонахождение юридического лица, которому должна быть представлена доверенность.

Срок действия доверенности обозначается прописью и не может превышать трех лет. Однако существуют исключения из общего правила. Так доверенность на получение пенсии может быть удостоверена на срок не более одного года. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения. Доверенность обязательно должна содержать указание на дату ее совершения, так как именно от нее и отсчитывается срок ее действия.

В удостоверяемой должностным лицом доверенности должны быть точно определены полномочия лица, на имя которого она выдается. Так, например, в тексте доверенности, выдаваемой на продажу автомобиля, заинтересованным лицом может быть указано, что он уполномочивает представителя продать автомобиль любому лицу за цену и на условиях по своему усмотрению, а может быть конкретно указано, кому, за какую цену и на каких условиях должен быть продан представителем принадлежащий заинтересованному лицу автомобиль.

После того как доверенность подписана, она удостоверяется должностным лицом. Удостоверительная надпись совершается сразу после составления доверенности, подписывается должностным лицом и заверяется гербовой печатью учреждения.

Доверенность выдается на руки заинтересованному лицу.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗАВЕЩАНИЙ

Завещанием признается волеизъявление гражданина по распоряжению принадлежащим ему имуществом на случай смерти. Завещание может быть совершено гражданином, обладающим дееспособностью в полном объеме. Оно должно быть совершено только лично заинтересованным лицом, то есть не может быть удостоверено завещание, составленное от имени нескольких лиц (например, супругов, братьев, сестер), а также через представителя.

При обращении заинтересованного лица с просьбой об удостоверении завещания должностное лицо обязано ознакомить завещателя с кругом наследников по закону. Наследование по закону имеет место, к примеру, когда завещание вообще не составлено либо когда указанный в завещании единственный наследник умер до открытия наследства. Наследники по закону призываются к наследованию в порядке очередности. Так, наследниками первой очереди являются дети, супруг и родители умершего; наследники второй очереди — братья и сестры; наследники третьей очереди — дед и бабка как со стороны отца, так и со стороны матери; наследники четвертой очереди — братья и сестры родителей наследодателя (дяди и тети наследодателя). Наследниками также могут являться и другие родственники наследодателя. Необходимо иметь в виду, что наследники каждой последующей очереди получают право на наследование, если отсутствуют наследники предшествующей очереди, или они не приняли наследство либо отказались от него.

В обязанность лица, удостоверяющего завещание, входит разъяснение заинтересованному лицу его прав как завещателя. Примером могут служить следующие права завещателя: 1) оставить по завещанию все свое имущество или его часть одному или нескольким лицам; 2) без объяснения причин лишить права наследования одного, нескольких или всех наследников по закону; 3) в случае, когда завещание составляется в пользу нескольких лиц, указать, в какой доле либо какое конкретно каждому из наследников завещается имущество; 4) отменить или изменить сделанное завещание.

Кроме того, лицо, удостоверяющее завещание, обязано разъяснить завещателю, что последний не вправе возлагать на лиц, назначенных наследниками в завещании, обязанности в свою очередь распорядиться определенным образом завещанным им имуществом на случай их смерти, а также включать в завещание противоправные или невыполнимые для наследника в силу объективных причин условия его поведения для получения наследства.

По желанию завещателя завещание может быть с его слов записано лицом, удостоверяющим завещание, в присутствии свидетеля. Завещание, записанное таким лицом, должно быть в присутствии свидетеля собственноручно подписано завещателем. При удостоверении завещания лицо, его удостоверяющее, обязано предупредить свидетеля и лицо, подписывающее завещание вместо завещателя, о необходимости соблюсти тайну завещания, состоящую из запрета до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся содержания завещания, его составления, отмены или изменения.

В завещании должны быть указаны место и дата его удостоверения. В тексте завещания не должны допускаться противоречия и различные толкования. После того как завещание подписано, оно удостоверяется. Завещание составляется и удостоверяется в двух экземплярах. Один из экземпляров выдается на руки завещателю, другой — направляется на хранение в государственную нотариальную контору по последнему месту жительства завещателя. Оно также регистрируется в книге для регистрации завещаний.

Лицо, удостоверяющее завещание, обязано разъяснить заинтересованному лицу, что:

- завещатель вправе в любое время отменить сделанное им завещание в целом либо изменить его, сделав новое завещание;

- завещание может быть отменено путем уничтожения всех его экземпляров.

При этом завещателю следует обратиться по данному вопросу в государственную нотариальную контору, в которую лицо, удостоверившее завещание, будет направлять для хранения его экземпляр.

СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСИ

Должностные лица свидетельствуют подлинность подписи на документах, содержание которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

Свидетельствуя подлинность подписи заинтересованного лица на документе, должностное лицо не удостоверяет изложенных в нем фактов, а только подтверждает, что подпись сделана определенным лицом.

Должностное лицо обязано отказать заинтересованному лицу в свидетельствовании подлинности подписи на документе в случаях:

- если документ представляет собой изложение сделки;
- если в документе утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит лишь государственному органу (например, факт рождения, брака, смерти);
- если на документе законодательством требуется свидетельствование подлинности подписи заинтересованного лица нотариусом либо лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия.

Свидетельствование подлинности подписи на документе состоит в совершении на нем после подписи заинтересованного лица удостоверительной надписи. Удостоверительная надпись совершается сразу после подписания документа заинтересованным лицом, подписывается должностным лицом и заверяется гербовой печатью учреждения.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НОТАРИАЛЬНЫЕ КОНТОРЫ (г. МИНСК)

1. Первая Минская городская нотариальная контора.
220029, г. Минск, ул. Красная, д. 5, тел.: 284-92-50, 284-30-80, 284-92-37
2. Государственная нотариальная контора Партизанского района г. Минска.
220005, г. Минск, ул. Фрунзе, д. 3, тел.: 284-46-19.

3. Государственная нотариальная контора Центрального района г. Минска. 220029, г. Минск, ул. Чичерина, д. 3, тел.: 289-37-19.
4. Государственная нотариальная контора № 1 Заводского района г. Минска. 220094, г. Минск, ул. Плеханова, д. 27, тел.: 245-97-51.
5. Государственная нотариальная контора № 1 Ленинского района г. Минска. 220006, г. Минск, ул. Денисовская, д. 4, тел.: 221-71-62.
6. Государственная нотариальная контора № 1 Московского района г. Минска. 220036, г. Минск, ул. Люксембург, д. 100, тел.: 256-46-85.
7. Государственная нотариальная контора № 1 Октябрьского района г. Минска. 220001, г. Минск, ул. Рабкоровская, д. 2, тел.: 222-79-29.
8. Государственная нотариальная контора № 1 Первомайского района г. Минска. 220012, г. Минск, ул. Толбухина, д. 13, тел.: 266-96-41.
9. Государственная нотариальная контора № 1 Советского района г. Минска. 220029 г. Минск, ул. Красная, д. 18, тел.: 213-30-01.
10. Государственная нотариальная контора № 1 Фрунзенского района г. Минска. 220140, г. Минск, ул. Притыцкого, д. 78, тел.: 215-54-68.

П Р И Л О Ж Е Н И Е 1

Образец завещания, написанного лично завещателем и подписанного им в присутствии свидетеля

ЗАВЕЩАНИЕ

Я, _____ (место и дата составления завещания прописью)
 _____ (фамилия, собственное имя, отчество завещателя)
 проживающий _____
 (постоянное место жительства)
 настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

в _____ (наименование государственной нотариальной конторы)
 а второй выдается завещателю _____ (фамилия, собственное имя, отчество завещателя)

Завещатель _____ (подпись) _____ (И. О. фамилия)
 Свидетель _____ (подпись) _____ (И. О. фамилия)
 Удостоверительная надпись _____

П Р И Л О Ж Е Н И Е 2

Образец доверенности на получение пенсии

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____ (место и дата составления доверенности прописью)
 _____ (фамилия, собственное имя, отчество)
 проживающий(ая) в _____ (место жительства)
 настоящей доверенностью уполномочиваю _____ (фамилия, собственное имя, отчество)
 проживающего(ую) в _____ (место жительства)
 получать в почтовом отделении № _____ (наименование населенного пункта)
 причитающуюся мне пенсию за _____ (наименование месяцев и указание года, за которые уполномочивается получить пенсию)
 расписываться за меня в получении денег, выполнять иные действия и формальности, связанные с данным поручением.
 Доверенность выдана сроком на _____ года.
 _____ (подпись)
 Удостоверительная надпись _____

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. *Борико С. В.* Судостроительство. Мн., 2000. С. 255.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь.
3. Гражданское право: Учеб. пособие в 2 ч. / Под общ. ред. В. Ф. Чигира. Мн., 2000. Ч. 1.
4. Гражданское право: Учеб. пособие в 2 ч. / Под общ. ред. В. Ф. Чигира. Мн., 2002. Ч. 2.
5. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь.
6. Декрет Президента Республики Беларусь от 3 мая 1997 г. № 12 «О некоторых мерах по совершенствованию адвокатской и нотариальной деятельности в Республике Беларусь».
7. Конституция Республики Беларусь.
8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 марта 2003 г. № 402 «О ставках государственной пошлины и предоставлении дополнительных льгот по ее уплате».
9. Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 24 сентября 1998 г. № 7 «О практике рассмотрения судами дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении».
10. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 апреля 2000 г. № 6 «Об утверждении Правил профессиональной этики лиц, осуществляющих деятельность по оказанию юридических услуг».

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	3
Нотариат и нотариальная деятельность в Республике Беларусь	3
Общие положения	3
Лица, уполномоченные осуществлять нотариальные действия	4
Нотариусы	4
Должностные лица исполнительных комитетов	5
Должностные лица консульских учреждений	5
Иные должностные лица	6
Права, обязанности и ответственность нотариусов, уполномоченных должностных лиц при осуществлении нотариальной деятельности	6
Основные правила совершения нотариальных действий	6
Государственная пошлина	7
Процедура осуществления нотариальной деятельности	9
Отложение нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия	10
Обжалование действий нотариуса в судебном порядке	11
Обжалование действий нотариуса в органы юстиции	12
Правила совершения отдельных нотариальных действий	12
Удостоверение доверенностей	12
Удостоверение завещаний	13
Свидетельствование подлинности подписи	14
Государственные нотариальные конторы (г. Минск)	14
Приложение 1	15
Приложение 2	15
Список использованных источников	16